

HAILUODON KOULUN POISSAOLOKÄYTÄNTEET

Perusopetuksessa oppilas on oppivelvollinen ja hänen tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta (Perusopetuslaki 25–26 a §, 35 §). Poissaoloon –hammaslääkärillä käynneistä lähtien – tulee aina hakea lupa, ja hakemus tulee perustella. Koulu harkitsee, onko luvan myöntämiselle perusteita. Sairaus on erityinen syy olla poissa koulusta, eikä sairaana tai oireisena tule saapua kouluun. Huoltaja ilmoittaa lapsen sairastumisesta mahdollisimman pian koululle Wilman kautta.

KÄYTÄNNÖN OHJE:

Luvan poissaololle myöntää sen pituudesta riippuen joko opettaja tai rehtori.

1-5 päivää kestävät poissaolot tulee hakea omalta luokanvalvojalta tai luokanopettajalta. Lupa haetaan esimerkiksi Wilma-viestillä, josta käyvät ilmi vapaaksi haettavat poissaolotunnit/päivät sekä syy poissaoloon. Oppilaalle voidaan antaa tehtäviä kotiin etukäteen tai opettaja voi tiedottaa tehtävistä poissaolon aikana Wilman kautta. Myös koulun www-sivuilla olevaa Poissaoloanomuslomaketta voidaan käyttää.

Yli 5 päivää kestävät poissaolot haetaan rehtorilta Wilma-viestillä tai sähköpostitse. Lisäksi koulun www-sivuilla oleva lomake Poissaoloanomus täytetään ja palautetaan oppilaan mukana rehtorille. Myönteisen poissaolopäätöksen jälkeen tulee huoltajien mahdollisimman aikaisin ilmoittaa tieto tulevasta poissaolosta oppilaan kaikille opettajille ja sopia poissaolon aikaiset tehtävät opettajien kanssa esimerkiksi em. lomakkeen avulla.

Sairauden tai muun ennakoimattoman syyn vuoksi lupa voidaan myöntää myös jälkikäteen.

TOIMINTAMALLI POISSAOLOIHIN LIITTYEN:

Opetuksen järjestäjä seuraa oppilaiden osallistumista opetukseen (Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014). Hailuodon koululla on alla oleva toimintamalli poissaolojen myöntämisestä, niiden seuraamisesta, niistä ilmoittamisesta ja niihin puuttumisesta.

Mikäli lapsi ei ilmesty kouluun lukujärjestyksen mukaisesti eikä huoltaja ole ilmoittanut poissaolosta, ilmoitetaan luvattomasta poissaolosta Wilman kautta huoltajalle välittömästi.

Poissaololupien myöntämisessä oppilaita kohdellaan yhdenvertaisesti, heidän etunsa ja yksilölliset tilanteensa sekä heidän oikeutensa saada perusopetusta huomioiden.

Lomamatkat suositellaan suunniteltavaksi koulun loma-aikoihin. Mikäli se ei ole mahdollista, huoltajien tulee tehdä poissaolohakemus. Huoltajat ovat myös vastuussa opiskelusta loman aikana.

Luokanopettajat tai -valvojat seuraavat poissaoloja ja selvittävät poissaolojen syyt. Poissaoloja seurataan päivittäin. Ohjeelliset puuttumisen rajat ovat n. 50 h/lukukausi, mikä koskee myös huoltajan selvittämiä poissaoloja. Kun oppilaan poissaolojen määrä ylittää nämä rajat, otetaan viimeistään yhteyttä huoltajaan. Vaikka poissaolot olisivat selvitettyjäkin ja esim. sairaudesta johtuvia, sovitaan huoltajan kanssa mahdollisista toimenpiteistä oppilaan opintojen etenemiseksi tarvittaessa oppilashuollon kanssa.

Monialainen asiantuntijaryhmä on hyvä koota välittömästi, jos oppilaan poissaolot jatkuvat senkin jälkeen, kun opettaja on ollut yhteydessä huoltajiin.