

kunta

HAKEMUS
Kunnan avustus yhdistykselle/seuralle/ryhmälle/yksityishenkilölle
 Vuosi

Perustiedot: Hakija	Yhdistys/Seura/Ryhmä/Yksityishenkilö				
	Osoite				
	Pankki ja tilinumero			Y-tunnus	
	Kotipaikka		Rekisteröintivuosi	Jäsenmäärä	
Perustiedot: Toimihenkilöt	Puheenjohtaja			Puhelin	
	Osoite ja sähköpostiosoite				
	Sihteeri			Puhelin	
	Osoite ja sähköpostiosoite				
	Rahastonhoitaja			Puhelin	
	Osoite ja sähköpostiosoite				
1. Avustuslaji	<p><i>Huom! Jos haet perustoiminta-avustusta tai kerta-avustusta, vastaa kysymyksiin 1-7. Jos haet hyvinvoinnin painopisteiden mukaista avustusta, vastaa näiden lisäksi myös kysymykseen 8.</i></p> <p>Mitä avustuslajia yhdistys hakee?</p> <p>Rasti ruutuun:</p> <p>a) perustoiminta-avustus b) kerta-avustus c) hyvinvoinnin painopisteiden mukainen avustus?</p> <p>Jokainen avustuslaji haetaan erillisellä lomakkeella. Jos esimerkiksi haet sekä perustoiminta-avustusta että kerta-avustusta, täytyy uusi lomake molemmille hakemuksille. Liitteet toimitetaan vain kerran. Jos kunta ei myönnä avustusta haettuna avustuslajina, kunta käsittelee hakemuksen jonakin muuna avustuslajina.</p>				
2. Haettava avustussumma		Haetaan, €	Muualta haettu avustus, €	Kokonaiskustannusarvio, €	Myönnetään, €
	Perustoiminta-avustus				
	Kerta-avustus: Eritellään kohteittain				
	Hyvinvoinnin painopisteiden mukainen avustus				
3. Avustuksen käyttötarkoitus	<p>Mihin tarkoitukseen yhdistys hakee avustusta?</p> <p>Rasti ruutuun:</p> <p>a) neuvonta ja keskusteluapu b) ryhmät, kerhot ja leirit c) tapahtumat ja koulutukset d) kohtaamispaikan ylläpito e) hallintokulut f) muu, mikä (esim. laitekulut):</p> <p>Lisätietoja käyttötarkoituksesta, johon avustusta haetaan:</p>				

4. Toiminnan kohderyhmä	Mille kohderyhmälle tarkoitettuun toimintaan avustusta haetaan?
5. Osallisuus	Miten toimintaan osallistuvat voivat itse vaikuttaa toiminnan suunnitteluun ja arviointiin (esim. palautteiden kysyminen)?
6. Yhteistyö	Toteutuuko toiminta yhteistyössä muiden yhdistysten, yritysten tai kunnan kanssa? Kenen ja millä tavalla? <i>Huom! Yhteen tapahtumaan voi hakea avustusta vain yksi yhdistys, muut yhdistykset toimivat kumppaneina.</i>
7. Tiedotus	Avustuksen saamisen edellytys on, että tiedot on viety ihimiset.fi -sivustolle. Rekisteröityminen tapahtuu osoitteessa https://www.ihimiset.fi/rekisteroityminen/ Tiedot on viety ihmiset.fi -sivustolle: kyllä päivämäärä Mitä muita tiedotuskanavia käytetään:
8. Hyvinvoinnin painopisteiden mukainen avustus	Mihin hyvinvoinnin painopisteen mukaiseen tarpeeseen toiminta vastaa? Rasti ruutuun: a) esimerkki 1: ikäihmisten ystävöiminta b) esimerkki 2: lasten ja nuorten liikunnan edistäminen c) esimerkki 3: tapahtumien järjestäminen d) esimerkki 4: ylläpitotehtävät (kunnossapito, siisteys)? Lisätietoa hyvinvoinnin painopisteiden mukaisesta toiminnasta, johon avustusta haetaan:
Liitteet	<input type="checkbox"/> Toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus edelliseltä vuodelta <input type="checkbox"/> Toimintasuunnitelma ja talousarvio sille kaudelle, jolle avustusta haetaan <input type="checkbox"/> Yhdistyksen säännöt (vain uuden hakijan ollessa kysymyksessä: jatkossa tulee ilmoittaa vain muutoksista) <input type="checkbox"/> Samaan käyttötarkoitukseen haettu / saatu avustus (hakemus ja arvioitu päätöspäivämäärä / päätös)
Allekirjoitus	Paikka ja pvm Allekirjoitus Asema hakijaseurassa/yhdistyksessä

Lisätietoja hakemukseen liittyen antaa kunnan järjestöyhdyshenkilö Petri Partala, petri.partala@hailuoto.fi, p. 044 4973 566. Avustusperiaatteet on listattu Hailuodon kunnan ja yhdistysten yhteistyöasiakirjaan.